



Datum
2026-05-05

Diarienummer
SN-2026/388

Mottagare:
Socialnämnden

Handläggare
Lina Albrektsson
Lina.Albrektsson@huddinge.se
Lars Axelsson
Lars.axelsson@huddinge.se

Revidering av delegationsordning för socialnämnden – jämförelsetabell, avsnitt A

Gulmarkerat = föreslagna tillägg/ändringar

Rödmarkerat överstruket = föreslås tas bort

Gällande lydelse i delegationsordningen				Föreslagen ny/ändrad lydelse i delegationsordningen			
Inledning				Inledning			
Verkställighet [...] Några exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Det får således inte finnas utrymme för självständiga bedömningar.				Verkställighet [...] Några exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av förskoleplacering enligt en klar turordningsprincip. Det får således inte finnas utrymme för självständiga bedömningar.			
A. Allmänna ärenden Gällande lydelse i delegationsordningen				A. Allmänna ärenden Föreslagen ny/ändrad lydelse i delegationsordningen			
A 1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämndens ordförande		A 1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	6 kap 39 § kommunal-lagen (2017:725)



Gällande lydelse i delegationsordningen				Föreslagen ny/ändrad lydelse i delegationsordningen			
5. Avvisning av överklagande efter rättidsprövning samt ändring av beslut				Ny numrering: 4. Avvisning av överklagande efter rättidsprövning samt ändring av beslut			
A 5.1	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av nämnden eller dess utskott (efter rättidsprövning)	Enhetschef	[...]	A 4.1	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av nämnden eller dess utskott (efter rättidsprövning)	Enhetschef	[...]
A 5.2	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättidsprövning)	Gruppledare	[...]	A 4.2	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättidsprövning)	Gruppledare	[...]
A 5.3	Beslut om rättelse eller ändring av beslut som fattats på delegation	Ursprungsdel egat	[...]	A 4.3	Beslut om rättelse eller ändring av beslut som fattats på delegation	Ursprungsdel egat	[...]
4. Allmän handling				Ny numrering: 5. Allmän handling			
A 4.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling, uppgifter ur en handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Enhetschef	[...]	A 5.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling, uppgifter ur en handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Enhetschef	[...]
A 4.2	Beslut att helt eller delvis avslå myndighets begäran om utlämnande av handling eller uppgifter	Sektionschef	[...]	A 5.2	Beslut att helt eller delvis avslå myndighets begäran om utlämnande av handling eller uppgifter	Sektionschef	[...]
A 4.3	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling [...]	Enhetschef	[...]	A 5.3	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling [...]	Enhetschef	[...]



Datum
2026-05-05

Diarienummer
SN-2026/388

Gällande lydelse i delegationsordningen				Föreslagen ny/ändrad lydelse i delegationsordningen			
A 4.4	Beslut om att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut.	Enhetschef	[...]	A 5.4	Beslut om att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut.	Enhetschef	[...]
				Ny delegation:			
				A 5.5	Beslut om avvikelser från att ta ut avgifter för avskrifter eller kopior av allmänna handlingar i de fall det föreligger särskilda skäl	Enhetschef	Avgifter för avskrifter med mera av allmänna handlingar (punkt 4)
				Nytt avsnitt:			
				7. Arkiv			
				A 7.1	Fastställande och revidering av informationshanteringsplan	Enhetschef, stöd- och utvecklingsenheten	
				A 7.2	Enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar som inte omfattas av eller undantas från informationshanteringsplan	Arkivansvarig	
				A 7.3	Utse arkivansvarig	Förvaltningsdirektör	
				A 7.4	Fastställa arkivorganisation	Arkivansvarig	
				A 7.5	Avhändande av information till annan myndighet inom kommunen	Arkivansvarig	
				Ny numrering			
7. Resor, kurser, konferenser och studiebesök				8. Resor, kurser, konferenser och studiebesök			
A 7.1	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök [...]	[...]		A 8.1	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök [...]	[...]	



Gällande lydelse i delegationsordningen				Föreslagen ny/ändrad lydelse i delegationsordningen			
8. Avvisning av ansökan, anmälningar, överklaganden m. m till domstol åklagarmyndighet och andra myndigheter				Ny numrering 9. Avvisning av ansökan, anmälningar, överklaganden m. m till domstol åklagarmyndighet och andra myndigheter			
A 8.1	Avvisning av ett ombud	Arbetsutskott/utskott	[...]	A 9.1	Avvisning av ett ombud	Arbetsutskott/utskott	[...]
A 8.2	Mottagande av ärende från annan kommun	Enhetschef	[...]	A 9.2	Mottagande av ärende från annan kommun	Enhetschef	[...]
A 8.3	Yrkande av inhibition i ärenden enligt socialtjänstlagen [...]	Individutskott	[...]	A 9.3	Yrkande av inhibition i ärenden enligt socialtjänstlagen [...]	Individutskott	[...]
A 8.4	Yttrande till allmän förvaltningsdomstol gällande ärenden enligt socialtjänstlagen, [...]	Individutskott	[...]	A 9.4	Yttrande till allmän förvaltningsdomstol gällande ärenden enligt socialtjänstlagen, [...]	Individutskott	[...]
A 8.5	Yttrande till tillsynsmyndighet [...]	Individutskott		A 9.5	Yttrande till tillsynsmyndighet [...]	Individutskott	
A 8.6	Överklaga förvaltningsdomstols beslut gällande ärenden enligt socialtjänstlagen, [...]	Individutskott	[...]	A 9.6	Överklaga förvaltningsdomstols beslut gällande ärenden enligt socialtjänstlagen, [...]	Individutskott	[...]
9. Övrigt				10. Övrigt			
A 9.1	Yttrande i andra ärenden än de som anges i avsnitt A och som inte omfattas av 6 kap. 38 § i kommunallagen.	Förvaltnings direktör		A 10.1	Yttrande i andra ärenden än de som anges i avsnitt A och som inte omfattas av 6 kap. 38 § i kommunallagen.	Förvaltnings direktör	
A 9.2	Beslut om kungörelsedelgivning	Enhetschef	[...]	A 10.2	Beslut om kungörelsedelgivning	Enhetschef	[...]
A 9.3	Lex Sarah [...]	[...]	[...]	A 10.3	Lex Sarah [...]	[...]	[...]
A 9.4	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård- och omsorg [...]	Verksamhets chef	[...]	A 10.4	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård- och omsorg [...]	Verksamhets chef	[...]



Datum
2026-05-05

Diarienummer
SN-2026/388

Gällande lydelse i delegationsordningen				Föreslagen ny/ändrad lydelse i delegationsordningen			
A 9.5	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av socialnämnden	Arbetsutskott		A 10.5	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av socialnämnden	Arbetsutskott	
A 9.6	Uppdrag och beslut om organisationsförändring som berör flera avdelningar inom nämndens förvaltning	Förvaltningsdirektör		A 10.6	Uppdrag och beslut om organisationsförändring som berör flera avdelningar inom nämndens förvaltning	Förvaltningsdirektör	

Huddinge kommun
Postadress
Huddinge kommun
Socialförvaltningen
141 85 Huddinge
Besök
Gymnasietorget 1
Tfn vxl: 08-535 300 00
sof@huddinge.se
www.huddinge.se